

FORMALIZAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL CASA VIVA MOVEIS E DECORACAO LTDA		
VERSÃO: 00	VALIDADE: OUTUBRO 2025	CÓDIGO – ORG 01
APROVAÇÃO: 		
		

FORMALIZAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL CASA VIVA MOVEIS E DECORACAO LTDA, INSCRITA NO CNPJ 08.797.404/0001-60, COMO A SEGUIR:

MARCELO AMARAL PAN, inscrito no CPF 781.868.465-49, residente na Rua Terêncio Sampaio, 197, Edf Vita Plaza, apto 1302, Bairro Grageru, Aracaju, SE, CEP 49025-700 sócio administrador da **CASA VIVA MOVEIS E DECORACAO LTDA**, localizada na Rua Campo do Brito, nº 1273, Bairro Salgado Filho, Aracaju, SE, CEP 49020-590, resolve que:

Formalizar a estrutura organizacional da empresa é vital. O organograma é um elemento chave, pois o mapeamento de processos possibilita o compartilhamento de conhecimento dentro da organização. Dessa forma, os processos de trabalho não ficam limitados a quem os executa, mas são documentados e acessíveis a todos. Este documento tem o propósito de estruturar formalmente a Casa Viva, detalhando os setores e apresentando o organograma da empresa. A estrutura organizacional é essencial para definir responsabilidades, melhorar a comunicação e garantir o funcionamento eficiente da empresa.

Assim, formaliza-se o organograma que segue:

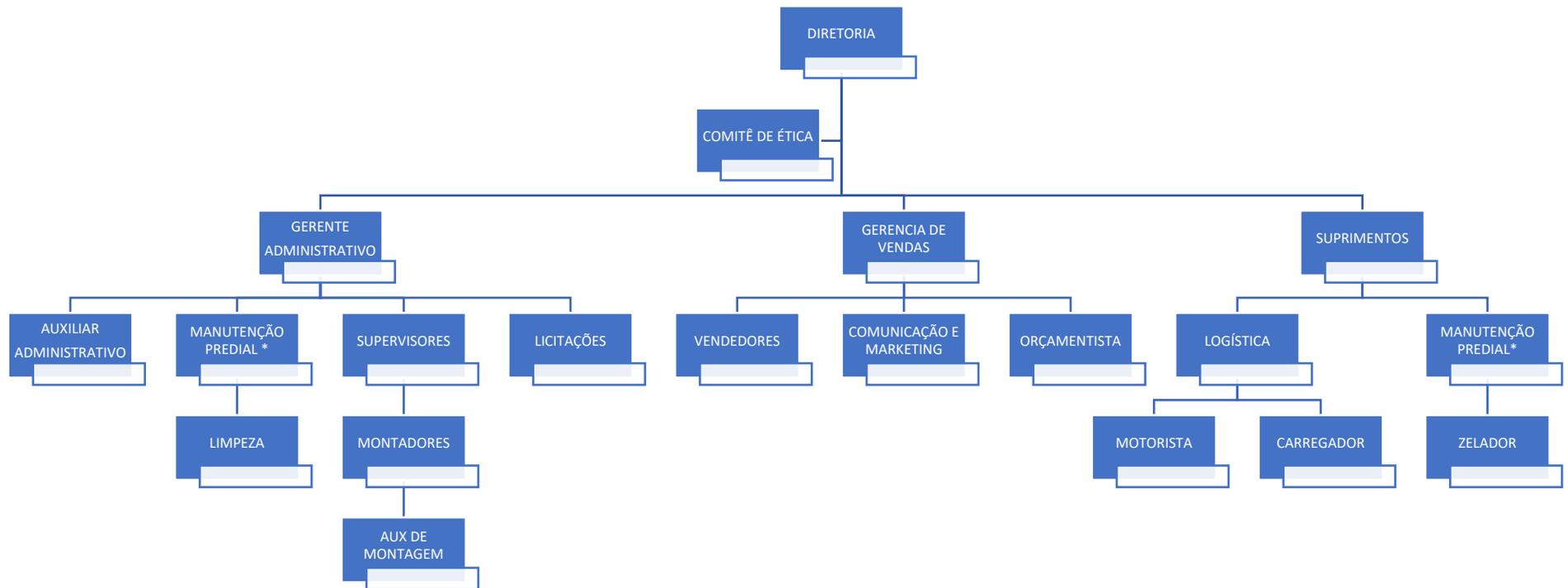
FORMALIZAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
CASA VIVA MOVEIS E DECORACAO LTDA

VERSÃO: 00

VALIDADE: OUTUBRO
2025

CÓDIGO – ORG 01

APROVAÇÃO:



FORMALIZAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL CASA VIVA MOVEIS E DECORACAO LTDA		
VERSÃO: 00	VALIDADE: OUTUBRO 2025	CÓDIGO – ORG 01
APROVAÇÃO:  		

A Diretoria é composta pelo sócio administrador que é responsável por definir as diretrizes estratégicas da Casa Viva e garantir que os objetivos da empresa sejam alcançados. Este setor toma decisões importantes sobre investimentos, expansão, novas parcerias e políticas internas. Além disso, a diretoria supervisiona o desempenho dos diferentes setores, garantindo a eficiência e o crescimento sustentado da organização.

O Comitê de Ética é um órgão colegiado responsável por zelar pela integridade e conformidade das operações da Casa Viva com os padrões éticos estabelecidos pelo Programa de Integridade. Estes entes visam promover uma cultura de transparência e honestidade, investigando possíveis violações éticas e garantindo que todas as atividades estejam em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis. O comitê também educa os funcionários sobre práticas éticas e fornece orientação para a tomada de decisões justas e responsáveis.

O Gerente Administrativo é responsável pela coordenação das atividades administrativas da Casa Viva, garantindo a eficiência dos processos internos. Este gerente supervisiona a gestão financeira, a administração de recursos humanos e a manutenção das instalações. Além disso, ele assegura que todas as operações estejam em conformidade com as políticas da empresa e regulamentações legais.

O Auxiliar Administrativo é responsável pelo auxílio no processo de organização das atividades administrativas, auxiliando na organização de arquivos, emissão e lançamento de notas fiscais, emissão de planilhas e relatórios. O assistente administrativo é um profissional que desempenha um papel fundamental na empresa, gerindo tarefas administrativas e oferecendo suporte.

Licitação Acompanha processos licitatórios, busca e analisa editais, controla homologações e é responsável pela documentação necessária, para participação em certames eletrônicos e presenciais.

FORMALIZAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL CASA VIVA MOVEIS E DECORACAO LTDA		
VERSÃO: 00	VALIDADE: OUTUBRO 2025	CÓDIGO – ORG 01
APROVAÇÃO:  		

O Supervisor de obra é responsável pela supervisão e programação das atividades dos trabalhadores que trabalham na construção, controla a segurança para o desenvolvimento das atividades nas obras. Monitora, verifica qualidade, fluxo e movimentação de materiais e insumos utilizados. Elabora documentação técnica, relatórios de controle, administra o cronograma da obra e recomenda promoção de trabalhadores.

O Montador é responsável pela instalação e aplicação de divisórias, forro, pisos e carpetes e todos os métodos da Construção a seco em obras diversas em altura e utilizando maquinas e equipamentos, sendo sempre prático e limpo e dispensando os métodos convencionais de alvenaria. Esse profissional é subordinado gerente administrativo, seguindo as orientações e instruções técnicas dos **Supervisores de obras**.

Auxiliar de Montagem é responsável pelo auxilio ao montador nas atividades do mesmo, mantendo a produção e serviço eficiente, conservando o ambiente organizado, preparando a área para execução do serviço e transportando materiais na obra. Esse profissional deve trabalhar em conjunto com o montador, subordinado ao gerente administrativo, seguindo orientações e instruções técnicas dos **Supervisores de obra**.

O Gerente de Vendas lidera a equipe de vendas e desenvolve estratégias para aumentar a receita e atingir as metas comerciais da Casa Viva. Ele gerencia o relacionamento com os clientes, analisa o desempenho das vendas e identifica oportunidades de mercado. Este gerente também treina e motiva a equipe de vendas para garantir um atendimento ao cliente de alta qualidade.

Comunicação e Marketing responsável por gerenciar a comunicação da empresa com a finalidade de alinhar os conteúdos disponibilizados nos canais de comunicação, responsável pelo planejamento estratégico e realizações de ações e campanhas de marketing da marca, acompanhamento

FORMALIZAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL CASA VIVA MOVEIS E DECORACAO LTDA		
VERSÃO: 00	VALIDADE: OUTUBRO 2025	CÓDIGO – ORG 01
APROVAÇÃO:  		

de estoque para anúncio de material disponível, gerenciamento de redes sociais e boot de conversas, coordenar tráfego pago, criação e edição de vídeos e realizar análise dos resultados para maior alcance.

Orçamentista responsável pelo levantamento e quantificação dos projetos para identificação dos produtos, elaboração de orçamentos solicitados pelos clientes, diretamente ligado aos vendedores.

O Vendedor É responsável por planejar as atividades de vendas especializadas e de demonstração de produtos e serviços, realizam a efetivação da venda, por meio de contato físico e digital com o cliente e negociam preços, condições de pagamento e prazos de entrega. O vendedor tem a habilidade de entender as necessidades dos clientes para oferecer soluções adequadas e com responsabilidade de acompanhar todo o processo de venda, garantindo assim uma melhor satisfação do cliente.

O Setor de Suprimentos é responsável pela aquisição e gerenciamento de materiais e serviços necessários para as operações da Casa Viva. Este setor garante o abastecimento contínuo e eficiente dos insumos, negociando com fornecedores e controlando os estoques. O objetivo é assegurar que todos os departamentos da empresa disponham dos recursos necessários para desempenhar suas funções de maneira eficaz.

Logística - Motorista é responsável por dirigir, manobrar os veículos da empresa, realizando o transporte de produtos, cargas ou valores de forma segura seguindo o cronograma pré-estabelecido, realizam verificações e manutenções básicas do veículo. Tem a obrigação de seguir as leis de trânsito, assegurar que o veículo esteja em condições de uso, fazendo sempre a verificação de combustível, água, óleo, pressão dos pneus e outros componentes do veículo, antes da condução e zelar pela conservação e higiene.

FORMALIZAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL CASA VIVA MOVEIS E DECORACAO LTDA		
VERSÃO: 00	VALIDADE: OUTUBRO 2025	CÓDIGO – ORG 01
APROVAÇÃO:  		

Logística - Carregadores são responsáveis pela movimentação e distribuição (carga e descarga) de mercadorias em depósito ou áreas externas determinadas pelo setor de suprimentos, estes profissionais garantem que os bens cheguem ao local certo, no tempo previsto, em perfeito estado e desempenham um papel importante no setor de suprimentos.

Manutenção predial (Subordinado à Gerente Administrativo e Suprimentos*) - Zelador é responsável pela conservação e manutenção nas instalações do prédio, verificando itens que precisam de reparos ou limpeza, além de observar as condições de funcionamento da parte elétrica, hidráulica e outros itens que fazem parte da estrutura física da empresa, acompanhando assim os serviços dos prestadores especializados. O Zelador também é responsável pelo recebimento das mercadorias, materiais e equipamentos, conferindo as notas fiscais de entrada, quando destinados ao uso da Empresa.

Manutenção predial (Subordinado à Gerente Administrativo e Suprimentos*) - Limpeza é responsável pela execução de trabalhos de limpeza em geral, no prédio, garantindo assim as condições de higiene e conservação do ambiente. Desempenha um papel vital na manutenção da ordem, higiene e apresentação de diversos ambientes, como escritórios, depósitos, banheiro e todas as áreas físicas da empresa. Este profissional é responsável por uma variedade de tarefas que incluem varrer, passar pano, desinfetar superfícies, limpar vidros e banheiros, além de repor materiais de higiene e cuidar da separação e descarte adequado de resíduos.